

アカウント登録とマイページ

学会くん共通アカウントを作り、マイページとプロフィールを整えます。

動画版 gakkaikun_01_account.mp4

この章の画面 No.110・No.120・No.121・No.122・No.130・No.131・No.140・No.100

この章でできること

- ・学会くん共通アカウントを作る
- ・ログインして、マイページを開く
- ・プロフィール（お名前・ご所属・住所など）を確かめて直す
- ・メールアドレスやパスワードを変える
- ・パスワードを忘れたときに、新しく設定し直す

始める前に

学会くんに参加登録や演題投稿をするには、**学会くん共通アカウント**が必要です。

- ・アカウントの登録は**無料**です。
- ・1つのアカウントで、学会くんを使うすべての大会の参加登録・演題投稿ができます。大会ごとに作り直す必要はありません。
- ・ほかの大会や演題投稿でアカウントを作ったことがある方は、新しく作らずにそのままログインしてください。

用意するもの: ご自分で受け取れるメールアドレス（確認メールが届きます）

アカウントを作る

1. 大会サイトから参加登録へ進む No.201

参加したい大会のサイトを開き、左のメニューから「参加登録案内」を選びます。「参加登録はこちら」を押して進みます。



大会サイトの「参加登録案内」

2. 「初めての方: 新規登録」を押す No.220

ログインしていないときは「参加登録には学会くん共通アカウントでのログインが必要です。」と表示されます。

- 初めての方は「初めての方: 新規登録」を押します。新しいタブで登録画面が開きます。
- すでにアカウントをお持ちの方は「ログインして参加登録へ」を押して、ログインしてください。



共通アカウントでのログインを求める画面

3. お名前を入力する No.120

「新規登録（無料）」の画面で、「申込者情報」を入力します。「*」の付いた項目は必須です。

項目	入力のしかた
姓・名	漢字などで入力します（例: 学会 太郎）
セイ・メイ（フリガナ）	カタカナで入力します（例: ガッカイ タロウ）
姓（英語）・名（英語）	アルファベット（ローマ字）で入力します（例: Gakkai Taro）。ひらがな・カタカナ・漢字は使えません

ガクカイ

タロウ

姓（英語）*

名（英語）*

Gakkai

Taro

英語の姓・名はアルファベット（ローマ字）で入力してください。ひらがな・カタカナ・漢字は入力できません。

メールアドレス*

taro.gakkai@example.com

パスワード*

12文字以上。英字と数字をそれぞれ1文字以上含めてください。

ご所属・職種

所属（大学・病院・会社名など）*

正式名称でご記入ください。企業の方は会社名をご記入ください。

部署・診療科*

例: 循環器内科 / 総務部

職種*

— 選択してください —

専門領域（任意・自由記述）

例: 循環器内科、心臓リハビリテーション

個人情報の取り扱い

ご入力いただいた個人情報は、参加登録・参加証の発行・運営上のご連絡・統計処理の目的にのみ使用します。詳細は [プライバシーポリシー](#) をご確認ください。

☐ 個人情報の取り扱いに同意します*

☐ 学会くんから新機能・サービス等のお知らせメールを受け取る（任意）

登録して確認メールを受け取る

個人情報の取り扱いに同意すると送信できます

登録により [利用規約](#) にも同意したものとみなします。本会サイトの作成はログイン後のマイページから行えます。

既にアカウントをお持ちの方は [ログイン](#)

メールアドレスとパスワードの入力

5. ご所属・職種を入力する

項目	入力のしかた
所属（大学・病院・会社名など）	正式名称で入力します。企業の方は会社名を入力します
部署・診療科	例: 循環器内科 / 総務部
職種	一覧から選びます。「その他」を選んだときは内容を入力します
専門領域（任意・自由記述）	入力しなくてもかまいません

Gakkai

Taro

英語の姓・名はアルファベット（ローマ字）で入力してください。ひらがな・カタカナ・漢字は使えません。

メールアドレス *

taro.gakkai@example.com

パスワード *

12文字以上。英字と数字をそれぞれ1文字以上含めてください。

ご所属・職種

所属（大学・病院・会社名など） *

正式名称でご記入ください。企業の方は会社名をご記入ください。

部署・診療科 *

循環器内科

職種 *

医師

専門領域（任意・自由記述）

心不全・補助循環

個人情報の取り扱い

ご入力いただいた個人情報は、参加登録・参加証の発行・運営上のご連絡・統計処理の目的にのみ使用します。詳細は [プライバシーポリシー](#) をご確認ください。

☐ 個人情報の取り扱いに同意します *

☐ 学会くんから新機能・サービス等のお知らせメールを受け取る（任意）

登録して確認メールを受け取る

個人情報の取り扱いに同意すると送信できます

登録により [利用規約](#) にも同意したものとみなします。大会サイトの作成はログイン後のマイページから行えます。

既にアカウントをお持ちの方は [ログイン](#)

ご所属・職種の入力

6. 同意して登録する

- 「個人情報の取り扱い」を読み、「個人情報の取り扱いに同意します」に印を付けます。
- 学会くんからのお知らせメールが必要な方は、「学会くんから新機能・サービス等のお知らせメールを受け取る（任意）」にも印を付けます。
- 「登録して確認メールを受け取る」を押します。

登録すると、学会くんの利用規約にも同意したことになります。

姓（英語）* Gakkai 名（英語）* Taro

英語の姓・名はアルファベット（ローマ字）で入力してください。ひらがな・カタカナ・英字は使えません。

メールアドレス* taro.gakkai@example.com

パスワード*
12文字以上。英字と数字をそれぞれ1文字以上含めてください。

ご所属・職種

所属（大学・病院・会社名など）* デモ大学医学部附属病院
正式名称でご記入ください。企業の方は会社名をご記入ください。

部署・診療科* 循環器内科

職種* 医師

専門領域（任意・自由記述） 心不全・補助循環

個人情報の取り扱い

ご入力いただいた個人情報は、参加登録・参加証の発行・運営上のご連絡・統計処理の目的にのみ使用します。詳細は [プライバシーポリシー](#) をご確認ください。

☒ 個人情報の取り扱いに同意します*
☐ 学会くんから新機能・サービス等のお知らせメールを受け取る（任意）

登録して確認メールを受け取る

登録により [利用規約](#) にも同意したものとみなします。大会サイトの作成はログイン後のページから行えます。

既にアカウントをお持ちの方は [ログイン](#)

同意して登録する

7. 確認メールのリンクを開く

「確認メールを送信しました」と表示され、入力したメールアドレスに確認メールが届きます。**メールの中のリンクを開くと、登録が完了します。**

ご注意 確認メールのリンクの有効期限は **24 時間** です。期限が切れたときは、表示される画面から確認メールを送り直して、新しいリンクで確認してください。リンクを開くまではログインできません。

メールが届かないときは、「確認メールの再送」画面 **No.123** から送り直せます。迷惑メールのフォルダーもご確認ください。

ログインしてマイページを開く

1. ログインする **No.110**

メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」を押します。ログインすると、マイページが表示されます。参加登録をするときは、大会サイトに戻って「参加登録はこちら」から進んでください（第2章「大会への参加登録」を参照）。

ポイント ログイン画面には「テナント管理者・編集者・査読者のログインページです。」と書かれていますが、参加者・演者の方も同じ画面からログインします。

2. マイページ **No.100**

ログインすると、マイページが表示されます。上部のボタンから次のことができます。

ボタン	できること
学術集会をさがす	学会くんで開かれている大会の一覧を開きます No.160
プロフィール設定	登録した内容を確認したり、直したりします No.140
ログアウト	学会くんからログアウトします

「お支払い履歴」には、参加費のお支払いの記録が表示されます。

学会 太郎 様 (taro.gakkai@example.com)

学術集会をさがす

+ 大会サイトを作成

プロフィール設定

ログアウト

主宰している大会

まだ大会がありません。右上の「+ 大会サイトを作成」から始めましょう（無料で試せます）。

お支払い履歴

お支払い履歴はまだありません。

[利用規約](#)・[プライバシーポリシー](#)・[特定商取引法に基づく表記](#)

マイページ

プロフィールを確認めて直す

1. プロフィール設定を開く **No.140**

マイページの「プロフィール設定」を押します。お名前・フリガナ・英語表記・所属・部署・診療科・職種・専門領域・役職・住所・連絡先電話番号などが表示されます。まだ入力していない項目は「未設定」と表示されます。

ご請求やご連絡に使用する情報です。変更があった場合は最新の内容に更新してください。

プロフィール 編集

お名前
学会 太郎
フリガナ
ガッカイ タロウ
英語表記
Taro Gakkaai
所属
デモ大学医学部附属病院
部署・診療科
循環器内科
職種
医師
専門領域
心不全・補助循環
役職
未設定
住所
未設定
連絡先電話番号
未設定
学会くんからのお知らせメール
受け取らない

メールアドレス 変更

taro.gakkaai@example.com

プロフィール設定

2. 「編集」で直す

1. 「プロフィール」の右の「編集」を押します。
2. 内容を直します。役職・住所・連絡先電話番号も、ここで入力できます。
3. 「保存」を押します。「保存しました」と表示されれば完了です。

ご請求やご連絡に使用する情報です。変更があった場合は最新の内容に更新してください。

プロフィールの編集

姓 *	名 *
学会	太郎
セイ (フリガナ) *	メイ (フリガナ) *
ガッカイ	タロウ
姓 (英語) *	名 (英語) *
Gakkaai	Taro

英語の姓・名はアルファベット (ローマ字) で入力してください。

所属 (大学・病院・会社名など) *

デモ大学医学部附属病院

部署・診療科 *

循環器内科

職種 *

医師

専門領域 (任意・自由記述)

心不全・補助循環

役職 *

例: 教授 / 事務局長

郵便番号 * 住所 * || 123-4567 | 例: 東京都新宿区〇〇1-2-3 |
住所 (その他・建物名等)	
例: 〇〇ビル 5F (任意)	
連絡先電話番号 *	
例: 03-1234-5678	
☐ 学会くんからの新情報・サービスのお知らせメールを受け取る (任意)。通常上必要な通知はこの設定に関わらず送信されます。	
保存 キャンセル	

メールアドレス 変更

taro.gakkaai@example.com

プロフィールの編集

ポイント 学会くんからのお知らせメールを受け取るかどうか、ここで変えられます。受け取らない設定にしても、参加登録の受付などの運営上必要なメールは届きます。

3. メールアドレスを変える

1. 「メールアドレス」の右の「変更」を押します。
2. 「新しいメールアドレス」を入力し、「確認メールを送信」を押します。
3. 新しいメールアドレスに届いたメールのリンクを開くと、変更が完了します。リンクの有効期限は **1 時間** です。

4. パスワードを変える

1. 「パスワード」の右の「変更」を押します。
2. 「現在のパスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワード (確認)」を入力します。
3. 「変更する」を押します。

パスワードを忘れたとき

1. ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」を押します。
2. 「パスワード再設定」の画面 **No.130** で、ご登録のメールアドレスを入力し、「再設定リンクを送信」を押します。
3. 届いたメールのリンクを開きます。
4. 「新しいパスワードの設定」の画面 **No.131** で新しいパスワードを 2 回入力し、「パスワードを変更する」を押します。
5. 「パスワードを変更しました」と表示されたら、新しいパスワードでログインします。

困ったときは

Q. 確認メールが届きません。

迷惑メールのフォルダーをご確認ください。見つからないときは「確認メールの再送」画面から送り直してください。それでも届かないときは、gakkai-kun@shuwa.co.jp までご連絡ください。

Q. 「メールアドレスの確認が完了していません」と表示されてログインできません。

新規登録のときに届いた確認メールのリンクを、まだ開いていません。メールのリンクを開いてから、もう一度ログインしてください。

Q. 「ログイン失敗が続いたため、アカウントを一時的にロックしています」と表示されました。

パスワードの入力を何度も間違えると、安全のためアカウントがしばらくロックされます。**30 分**たってから、もう一度お試しください。パスワードがわからないときは「パスワードをお忘れですか？」から設定し直してください。

Q. 演題投稿用と参加登録用で、アカウントを分ける必要はありますか。

必要ありません。1つのアカウントで、演題投稿も参加登録もできます。

学会くん 操作ガイド 2026年9月25日版

発行: 株式会社秀和ウェイブシステム お問い合わせ: hidemi@shuwa.co.jp

画面は改良のため予告なく変わることがあります。画面右上・ページ下部の「No.」は、お問い合わせの際にお伝えいただくと、どの画面のことかがすぐ分かります。